

Aanvraag Level 4 Investeringsdossier

Opleidingen gekoppeld aan Innovatieve/Unieke/Hightech investeringen

Datum:

Naam onderneming:

1. Omschrijving investering:

2. Innoverend, uniek en/of hightech^(*), korte beschrijving motivatie en visie:

3. Geplande opleidingsdata i.k.v de investering:

4. Het betreft een vervangingsinvestering/uitbreidingsinvestering^(*)

5. Ik diende een Opleidingsplan in (voor 1 juli): ja/nee^(*)

6. De opleiding zal zorgen voor een daling/behoud/uitbreiding^(*) van de PC130-arbeiders tewerkstelling én het versterken van hun competenties. In geval van uitbreiding, aantal geschatte nieuwe arbeiders:

Ik heb de [algemene voorwaarden](#) gelezen en ga hiermee akkoord. Indien nodig/nuttig mogen bijlages toegevoegd worden aan het dossier. Stuur deze aanvraag door via info@grafoc.be.

**Naam en handtekening
Werkgever of HR-verantwoordelijke**

**Naam en handtekening van alle
vakbondsafgevaardigde (ABVV/ACV/ACLVB)**

^(*) doorstreep wat niet van toepassing is

Level 4 Investeringsdossier

Wat?

Bijkomend GRAFOC-premielevel waardoor het jaarlijks opleidingsbudget met **25%** toeneemt. Een extra opleidingsondersteuning vanuit het sectorale loopbaanfonds.

Voor wie?

Voor PC130-bedrijven met een **unieke, innovatief en/of hightech innovatieve investering met daarbij horende opleidingen voor arbeiders PC130.**

Voorwaarden?

- Voor opleidingen gekoppeld aan investeringen met een **innoverend/uniek/hightech** karakter,
- Mét behoud of uitbreiding van de tewerkstelling, met focus op de PC130-arbeiders en het versterken van hun competenties.

Praktisch:

- De onderneming kan ieder kalenderjaar een aanvraag indienen
- Deze aanvraag heeft als doel het opleidingsbudget te verhogen en staat los van de premie aanvraag zelf die pas kan gebeuren na de opleiding
- Een Level 4-aanvraag dient te gebeuren tussen 1 januari en 31 december
- Te ondertekenen door de werkgever of HR-verantwoordelijke én alle vakbondsafgevaardigden indien aanwezig in de onderneming
- De aanvraag dien je te uploaden in het [ANNA-webportaal](#)
- Voor 31 maart van het kalenderjaar moet een geldig **Opleidingsplan** ingediend zijn via het ANNA-webportaal. Een stramien kan je downloaden op www.grafoc.be > werkgever > downloads
- De **eindbeslissing** per ingediende aanvraag ligt bij de Raad van Bestuur van GRAFOC die 3-maandelijk bijeenkomt. Indien nodig kan een bijkomende motivatie gevraagd worden
- De [algemene voorwaarden](#) van GRAFOC zijn van toepassing op de ingediende opleidingen.