



GRAFOC

voor mensen in printmedia



PaperPackSkills

Sectorfonds Papier & Kartonbewerking

Duaal leren - infobrochure voor bedrijven



DE **INHOUDSTAFEL**

01	Wat is duaal leren?.....	04
02	Waarom als onderneming kiezen voor duaal leren?.....	05
03	Welke duale opleiding?.....	06
04	Voorwaarden om als leerbedrijf te starten.....	08
05	De mentor	10
06	De leerling	12
07	Overeenkomst alternerende opleiding.....	15
08	Wat met de leervergoeding.....	16
09	Recht op vakantie	18
10	Sociale verplichtingen.....	19
11	Financiële incentives.....	22
12	Andere duale trajecten.....	26
13	Bijkomende info.....	27
14	Contact	28

WAT IS DUAAL LEREN?

Duaal leren houdt in dat leerlingen ervoor kiezen om hun opleiding **deels op school en op de werkvloer** te volgen. Het leertraject bestaat uit een school- én een bedrijfscomponent die goed op elkaar zijn afgestemd en **samen een geheel** vormen.

Duaal leren is gelijkwaardig aan alle andere vormen van secundair onderwijs: **de leerlingen behalen net zo goed een volwaardige onderwijskwalificatie.**

Door duaal leren zijn de leerlingen **beter voorbereid op de overstap naar de arbeidsmarkt** omdat ze de vaardigheden en kennis voor een groot deel op de werkvloer verwerven. Ondernemingen kunnen de talenten van (mogelijke) toekomstige medewerkers vanuit de praktijk leren kennen en op die manier de instroom goed voorbereiden. Leerlingen worden **opgeleid in een bedrijfsrealiteit** met vakexperten als mentor waardoor ze ook **arbeidsattitudes meekrijgen** en vertrouwd geraken met de nieuwste technologie.

De combinatie van **leren op school en leren op de werkvloer geeft de motivatie en de leergierigheid** van de leerlingen een flinke boost.



WAAROM ALS ONDERNEMING KIEZEN VOOR DUAAL LEREN?

Kiezen voor **het opleiden van een jongere via duaal leren** biedt heel wat voordelen:

- Kanaal om nieuwe werknemers te vinden.
- Minimaal 20u per week een leerling op de werkvloer.
 - De werkplek component omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 uur per week op de werkplek. Dit kan door 3 of 4 dagen per week te leren op de werkplek of voltijds op de werkplek te leren gedurende blokperiodes afgewisseld met periodes van voltijds school.
- Een beperkte vergoeding voor de leerling.
- Gratis mentoren opleiding voor PC 130 en PC 136 medewerkers vanuit het sectorfonds.
- Leerlingen worden opgeleid in een hedendaagse werkomgeving.
- Positief bedrijfsimago door mee te werken aan een nieuwe leerweg.
- Er worden financiële incentives gegeven aan bedrijven die een duale leerling tewerkstellen.

WELKE DUALE OPLEIDINGEN?

De Grafische en Papier- en kartonbewerkende duale opleidingen worden aangeboden in een standaard traject.

OPERATOR DIGITAAL DRUKKEN IN DE PRINTMEDIA/PAPIER- EN KARTONBEWERKING DUAAL

De opleiding operator digitaal drukken in de printmedia/ papier- en kartonbewerking dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied grafische communicatie en media. In deze opleiding leert men de digitale drukmachine bedienen, in- en omstellen en het basisonderhoud uitvoeren met als doel grondstoffen te verwerken tot (half)afgewerkte producten met behulp van de volgende procedés of technieken xerografie en/of inkjet waarbij gebruik gemaakt wordt van CMYK, ondersteuningskleuren (wit-light cyaan, licht magenta - oranje - groen -) en spotvernis als inkt/kleur.

FLEXODRUKKER DUAAL

De opleiding flexodrukker dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs binnen het studiegebied grafische communicatie en media. In de opleiding flexodrukker dual leert men het opvolgen en analyseren van productiegegevens van de flexopers, het instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en het sturen van de productie aan de installatie en het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...), teneinde grondstoffen/dragers aan de flexo-procesinstallatie te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

ROTATIEDRUKKER DUAAL

De opleiding rotatiedrukker dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs binnen het studiegebied grafische communicatie en media. In de opleiding rotatiedrukker dual leert men het opvolgen en analyseren van productiegegevens van de rotatiepers, het instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en het sturen van de productie aan de installatie en het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...), teneinde grondstof/drager aan de rotatie-procesinstallatie te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

PRINTMEDIA DUAAL

De opleiding printmedia dual wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs binnen het studiegebied grafische communicatie en media. In de opleiding printmedia dual leert men het opvolgen en analyseren van productiegegevens, het instellen, omstellen, bedienen en opvolgen van de productie aan de druk- en afwerkingsmachine, het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...) teneinde grondstoffen aan de machine(straat) en/of -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten. De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze twee verschillende contexten namelijk drukken en drukafwerking in de printmedia.

VERPAKKER DUAAL

De opleiding verpakker dual situeert zich op het niveau van de tweede graad beroepssecundair onderwijs omwille van de koppeling met de verplichte algemene vorming met het oog op het behalen van een bewijs van onderwijskwalificatie van niveau 2 binnen het domein economie en organisatie. In de opleiding verpakker dual leert men in hoofdzaak manuele handelingen uitvoeren met betrekking tot het sorteren, samenvoegen en verpakken van diverse stukken of producten, teneinde deze klaar te maken voor levering.





VOORWAARDEN OM ALS LEERBEDRIJF TE STARTEN

Om een duale leerling in je onderneming op te leiden, heb je een **erkenning als leerwerkplek nodig**. Je hebt deze erkenning nodig voor **elke alternerende opleiding** waarvoor je een overeenkomst wil sluiten en **voor elke vestiging** waar je leerlingen wil opleiden.

1. Bekijk of jouw onderneming voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Je hebt als onderneming:

- **voldoende financiële draagkracht** om de continuïteit van de onderneming te waarborgen zodat de leerling zijn opleiding in deze onderneming kan voltooien;
- **geen veroordelingen opgelopen** die de continuïteit van de onderneming in het gedrang brengen of die van die aard zijn dat de onderneming geen goede leeromgeving voor de lerende kan waarborgen. Het gaat hier bijvoorbeeld om arbeidsrechtelijke veroordelingen of RSZ-veroordelingen;
- pp vlak van de organisatie **voldoende bedrijfsuitrusting** om de opleiding op de werkplek van een leerling mogelijk te maken overeenkomstig het opleidingsplan;
- **een mentor** ter beschikking die voldoet aan **de erkenningsvoorwaarden** (zie verder).

2. Vervolgens kan je een aanvraag indienen om erkende leerwerkplek te worden via het digitale loket app.werkplekduaal.be²

Je aanvraag wordt automatisch doorgestuurd naar het sectoraal partnerschap grafische en papier- en kartonbewerking. Het partnerschap is samengesteld uit sectorale sociale partners van PC 130, PC 136 en PC 222, onderwijs- en opleidingsverstrekkers, VDAB, de departementen werk en onderwijs, en de sectorfondsen GRAFOC en PaperPackSkills.

Het partnerschap controleert of je aanvraag volledig is. Als je erkenningsaanvraag volledig is, zal het partnerschap **binnen de 14 dagen na het indienen van je aanvraag een beslissing nemen**. Je ontvangt hiervan een mail. Pas wanneer je erkend bent als leerwerkplek kan je een overeenkomst met een leerling afsluiten. **De erkenning is 5 jaar** geldig en kan worden opgeheven als je onderneming gaandeweg niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden of haar plichten niet naleeft.

Via de app werkplekduaal (digitale loket) kan je concrete informatie en foto's toevoegen aan je onderneming.

3. Je kan je bedrijf aan leerlingen voorstellen op de website waar leerlingen kunnen zoeken naar erkende werkplekken

(klik [hier](#) voor meer info) Een erkende werkplek wordt automatisch opgenomen in het zoekinstrument tenzij je dit als onderneming niet wil.

² Als je problemen ervaart bij het indienen van de digitale erkenningsaanvraag kan de aanvraag ingediend worden door GRAFOC of PaperPackSkills. In dat geval moet je ons een machtiging geven om je gegevens te mogen beheren. Je moet ook voor elke erkenningsaanvraag een verklaring op eer invullen, ondertekenen en meegeven. Stuur een mail naar duaal@printenkarton.be voor meer info.



De mentor:

- is van onberispelijk gedrag, zoals blijkt uit een uittreksel uit het strafregister 596.2 ('minderjarigen-model' - in te dienen bij de erkenningsaanvraag): Klik [hier](#) voor meer info;
- is minstens 25 jaar;
- heeft minstens 5 jaar praktijkervaring in het beroep.
- moet een mentoropleiding volgen. Klik [hier](#) voor meer info.
- Met een bewijs van vooropleiding in het beroep kan:
 - een afwijking verleend worden op de minimumleeftijd van de mentor tot 23 jaar;
 - een afwijking verleend worden op de vereiste praktijkervaring.

Indien de mentor nog geen **mentoropleiding** volgde, dient dit gerealiseerd te worden binnen een termijn van **6 maanden na erkenning**. De mentor kan **vrijgesteld** worden van de opleiding indien hij/zij een attest kan voorleggen van **een eerder gevolgte mentoropleiding** of indien hij/zij een **pedagogisch diploma** heeft.

GRAFOC en PaperPackSkills hebben een erkende mentoren opleiding. Deze duurt **één (indien open aanbod) of twee dagen (indien op maat)** en wordt **100% gesubsidieerd** door het sectorfonds. De opleiding heeft volgende eigenschappen:

- Pedagogische aanpak.
- Efficiënt en relatiegericht coachen van leerlingen op de werkplek in een 1 op 1 relatie.
- Meer vertrouwen in uw begeleiding van de leerling:
 - Eenvoudig en duidelijk boodschappen overbrengen.
 - Actief luisteren naar de leerling.
 - Constructieve feedback vragen/geven/evalueren.

Meer info over de mentoropleiding vind je hier:

GRAFOC: klik [hier](#) voor meer info over **de mentoropleiding binnen de grafische sector**.

PaperPackSkills: klik [hier](#) voor meer info over **de mentoropleiding binnen de papier-en kartonbewerkende sector**.

Voor de duale opleidingen in PC 130, PC 136 en PC 222 kunnen er **maximaal 3 jongeren gelijktijdig worden opgeleid per mentor**. Bij verandering van mentor dient er een nieuwe aanvraag ingediend te worden met vermelding van de gegevens van de nieuwe mentor.

De trajectbegeleider van de school of het centrum is belast met de opvolging van het opleidingsplan, de actualisatie ervan en de begeleiding van de leerling in overleg met de mentor. De trajectbegeleider, de klassenraad en de mentor bewaken de trajectvoortgang en competentieverwerving van de leerling. **De mentor is een stemgerechtigd lid van de klassenraad**.

Er zal geregeld overleg plaatsvinden tussen de school en het bedrijf. De school heeft duidelijk omschreven doelstellingen, procedures en verwachtingen ten opzichte van het bedrijf. Het is belangrijk deze te integreren in de begeleiding op de werkvloer.

Wil je graag meer weten? klik [hier](#) voor **alle informatie m.b.t. een erkenningsaanvraag** als onderneming in het kader van alternierend leren.

De mentor speelt een cruciale rol op vlak van competentie overdracht en bijsturing, maar ook op vlak van evaluatie en beoordeling. De opleidingsverstrekker, het bedrijf en de mentor moeten **goede afspraken maken m.b.t. de manier van evalueren van de leerling**.

De opleidingsverstrekker beschikt over instrumenten die als basis voor de evaluatie van het werkplekleren dienen. Eventuele problemen die rijzen tijdens de opleiding en de uitvoering van de overeenkomst dienen onmiddellijk met de trajectbegeleider of een vertegenwoordiger van GRAFOC of PaperPackSkills besproken te worden.



De **voorwaarden** om als leerling van start te gaan met een opleiding binnen de Grafische/Papier-en kartonbewerkende sector zijn verschillend per studierichting.

De toelatingsvoorwaarden van de opleiding:

- operator digitaal drukken in de printmedia/papier-en kartonbewerking duaal vind je [hier](#);
- flexodrukker duaal vind je [hier](#);
- rotatiedrukker duaal vind je [hier](#);
- printmedia duaal vind je [hier](#);
- verpakker duaal vind [hier](#).

Bij aanvang van de opleiding wordt de jongere **gescreend op arbeidsrijpheid**. De klassenraad geeft een niet-bindend advies. Voor leerlingen in **een 7e jaar is er geen screening** meer en worden zij automatisch aanzien als arbeidsrijp. **Als werkgever bepaal je zelf met welke jongere je een overeenkomst sluit.**

Hoe ga je **zelf op zoek** naar de geschikte leerling? Neem contact op met de opleidingsinstelling die de gewenste duale opleiding aanbiedt:

- **Een school** (Bekijk de lijst [hier](#))
- **Een centrum voor deeltijds onderwijs** (Bekijk de lijst [hier](#))
- **Een Syntra lesplaats** (Bekijk de lijst [hier](#))



WELKE SCHOLEN?

Antwerpen

GO! Talentschool Turnhout Campus Zenit	De Merodelei 220	Turnhout	Operator digitaal drukken
GO! Talentschool Turnhout Campus Zenit	De Merodelei 220	Turnhout	Offset -en flexorotatie
Sint Cordula Instituut	Wilgendaalstraat 7	Schoten	Operator digitaal drukken
GO! Busleyden Atheneum-campus Stassart	Nekkerspelstraat 74	Mechelen	Verpakker

Oost-Vlaanderen

VISO Mariakerke	Industrieweg 230	Mariekerke	Offset -en flexorotatie
VISO Mariakerke	Industrieweg 230	Mariekerke	Operator digitaal drukken
Edugo Campus Glorieux	Sint-Jozefstraat 7	Oostakker	Printmedia
Edugo Campus Glorieux	Sint-Jozefstraat 7	Oostakker	Operator digitaal drukken
Autonom CDBO	Wittmolenstraat 9	Sint-Amandsberg	Verpakker

West-Vlaanderen

Athena Campus Heule	Guido Gezellelaan 10	Heule	Offset -en flexorotatie
Athena Campus Heule	Guido Gezellelaan 10	Heule	Printmedia
GO! Technisch Atheneum Brugge	Rijsselstraat 7	Brugge	Operator digitaal drukken

Limburg

GO! Next Level X	Vildersstraat 3	Hasselt	Offset -en flexorotatie
Hasp-O Centrum 4	Gildestraat 22	Sint-Truiden	Verpakker
Atlas College Genk 6	Minderbroedersstraat 14	Genk	Verpakker

Voor contactgegevens van de scholen, neem contact op via duaal@printenkarton.be

OVEREENKOMST ALTERNERENDE OPLEIDING

De leerling wordt tewerkgesteld met een **overeenkomst alternerende opleiding (OAO)** gedurende de duur van de opleiding. De begindatum wordt afgesproken tussen de partijen zodat de onderneming administratief het nodige in orde kan maken.

De OAO is een **overeenkomst tussen de onderneming, de school en de leerling** (een minderjarige leerling wordt vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordiger: vader, moeder of voogd).

De OAO omvat zowel het **les- als het werkplekgedeelte**. De beide delen vormen samen een **voltijdse overeenkomst**. Bijgevolg wordt de jongere opgeleid op de werkplek wanneer hij/zij niet naar school gaat en geen recht op vakantie heeft.

De arbeidsduur van deze overeenkomst is gelijk aan de gemiddelde wekelijkse, voltijdse arbeidsduur van toepassing op de onderneming. De leerling wordt **minstens 20 uur per week** (gemiddeld op jaarbasis) op de werkplek opgeleid.

De OAO is een **overeenkomst van bepaalde duur** en mag niet langer lopen dan de duur van de alternerende opleiding. De duur van de grafische duale opleidingen bedraagt ofwel **maximaal 1 opleidingsjaar** (operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonbewerking duaal, flexodrukker duaal en rotatiedrukker duaal) **of 2 opleidingsjaren** (printmedia duaal en verpakker duaal). **Tijdens deze periode moeten de competenties van de opleiding aangeleerd worden**. In het **opleidingsplan** wordt vastgelegd welke competenties op de werkplek aangeleerd zullen worden en welke in de lessen aan bod zullen komen. **Het opleidingsplan vormt een verplichte bijlage** bij de overeenkomst.

De OAO wordt opgesteld volgens het model dat vastgelegd is door de Vlaamse Regering. De leerling mag pas opgeleid worden op de werkplek zodra de overeenkomst ondertekend en gestart is. Er dient door de opleidingsverstrekker ook een kopie van de overeenkomst bezorgd te worden aan departement WSE, Afdeling Duaal leren en Sectoren.

Het decreet art. 13,2° bepaalt dat de opleidingsverstrekker de overeenkomst opmaakt via het **digitale loket** app.werkplekduaal.be.



WAT MET DE LEERVERGOEDING

Het hoofddoel van de overeenkomst van een alternerende opleiding is het **aanleren van een beroep**. Daarom betaalt de onderneming aan de leerling geen loon, maar een **maandelijkse leervergoeding**. Het exacte bedrag van de vergoeding hangt onder andere af van het opleidingsjaar van de leerling, maar bedraagt maximaal **560,90 euro/maand**.

De leervergoeding bij een OAO wordt berekend als een % van het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen. Als het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen stijgt (bij overschrijding van de spilindex), zal ook de leervergoeding stijgen.

De bedragen hieronder zijn wettelijk vastgelegd en moeten door iedereen gevolgd worden. Het is niet mogelijk de leerling een hogere of lagere vergoeding toe te kennen.



De leerling	Bedrag (per maand)
Heeft de tweede graad van het secundair onderwijs nog niet met succes beëindigd en zit in het eerste opleidingsjaar van de alternerende opleiding.	471.50 euro
- Heeft de tweede graad van het secundair onderwijs wel met succes beëindigd en start met een alternerende opleiding. - Of heeft een eerste jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd en start in een tweede opleidingsjaar van een alternerende opleiding (het kan eventueel ook om het eerste opleidingsjaar van een andere opleiding gaan).	520.30 euro
- Heeft het eerste jaar van de derde graad van het secundair onderwijs met succes beëindigd. - Of heeft al twee opleidingsjaren van een alternerende opleiding met succes beëindigd (het kan eventueel om verschillende opleidingen gaan). - Of heeft de kwalificatiefase van het buitengewoon secundair onderwijs (OV3) met succes beëindigd.	560.90 euro

De vergoeding heeft betrekking op zowel de werkplek- als de lescomponent. Onwettige afwezigheid (op de werkplek of op school) heeft bijgevolg een invloed op de leervergoeding evenals op onbetaald verlof.

De leerling ontvangt de volledige vergoeding en betaalt geen RSZ-bijdragen tot 31 december van het jaar waarin hij of zij 18 jaar wordt. Vanaf 1 januari van het jaar waarin de leerling 19 jaar wordt, moet hij of zij RSZ-bijdragen betalen. Deze bijdrage wordt volledig gecompenseerd door de werkbonus en gebeurt automatisch. **De leerling betaalt geen bedrijfsvoorheffing.** (Voor een leerling die in het buitenland woont zijn er mogelijke uitzonderingen.) **De werkgever betaalt RSZ-bijdragen via een kwartaalaangifte.**

De leerling heeft **onvoorwaardelijk recht op gezinsbijslag** tot en met de maand waarin hij/zij 18 jaar wordt. Ook daarna blijft de leerling

gezinsbijslag ontvangen zolang hij/zij geen winstgevende activiteit uitvoert. De vergoedingen en sociale uitkeringen in het kader van duaal leren worden niet gezien als winstgevende activiteit.

Toeslagen (bv. voor zondagswerk +18-jarigen of ploegenwerk) moeten **enkel verplicht** worden betaald aan de leerling **als** ze voor leerlingen **expliciet in de CAO vermeld** worden.

Indien de **extralegale voordelen niet geregeld zijn via een CAO** (maar via individuele arbeidsovereenkomsten), dan heeft het bedrijf de keuze om deze **al dan niet toe te kennen**. **Maaltijdcheques** moeten niet worden toegekend maar mogen dat wel.

De leerling met een OAO heeft **geen recht op een eindejaarspremie**.

RECHT OP VAKANTIE

Een leerling met een OAO bouwt betaalde vakantiedagen op. Het aantal dagen dat de leerling vorig jaar werkte (het vakantiedienstjaar) bepaalt de dagen waarop de leerling dit kalenderjaar (het vakantiejaar) recht heeft. De leerlingen hebben **maximaal recht op 20 kalenderdagen betaalde vakantie per kalenderjaar en 2 extra vakantiedagen die worden beschouwd als feestdagen**. Voor de berekening van de vakantieduur van de leerling komen niet alleen **de dagen dat de leerling werkelijk gewerkt heeft** in aanmerking, maar **ook lesdagen en andere gelijkgestelde activiteiten** bij de opleidingsverstrekker in een OAO.

Een leerling die een duale opleiding volgt, **heeft recht op hetzelfde aantal schoolvakantiedagen** als de jongeren in een niet-duale opleiding in het voltijds onderwijs. De leerlingen nemen alle **schoolvakanties** op (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie). **Deze verlofdagen zijn onbetaald, uitgezonderd de opgebouwde betaalde vakantiedagen** (die enkel in schoolvakanties kunnen worden opgenomen). Als gevolg van het aantal onbetaalde vakantiedagen zal het maximaal recht van 22 betaalde kalenderdagen niet bereikt worden.

Vakantiedagen worden steeds in overleg tussen werkgever en jongere vastgelegd. Voor een leerling arbeider betaalt het vakantiefonds of de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie het enkel en dubbel vakantiegeld uit.

De leerling of wettelijke vertegenwoordiger, opleidingsverstrekker en onderneming kunnen overeenkomen dat de leerling omwille van een leeropportunity wordt opgeleid tijdens een schoolvakantie. Deze afwijking moet altijd in een **bijlage bij de overeenkomst** worden vastgelegd. Als er wordt afgeweken moet de leerling deze opleidingsdagen compenseren tijdens de lesweken op dagen waarop hij of zij volgens het uurrooster in de onderneming moet worden opgeleid en dit binnen hetzelfde schooljaar (van 01.09 tot en met 30.06 tenzij de overeenkomst vroeger eindigt).

Deze vakantieregeling geldt vanaf 1 september 2019 voor alle leerlingen in duaal leren ongeacht de begindatum van de overeenkomst en de opleidingsverstrekker waar de leerling de opleiding volgt (voltijdse school, deeltijds onderwijs of Syntra leertijd).

SOCIALE VERPLICHTING

01 DIMONA AANGIFTE

Je moet voor de leerling een DIMONA-aangifte doen, ten laatste op de startdatum van de overeenkomst (ongeacht of het een lesdag is of opleidingsdag op de werkplek) en voor de aanvang van de activiteiten. Je kan de aangifte zelf doen.

02 RSZ AANGIFTE

Je moet aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ). Elk kwartaal moet je een **RSZ-aangifte** (ook gekend als DmFa) doen. Tot 31 december van het jaar waarin de leerling 18 wordt valt de OAO onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat je alleen bijdragen moet betalen voor:

- jaarlijkse vakantie;
- arbeidsongevallen;
- beroepsziekten;
- enkele kleinere bijdragen.

De bijdragen voor arbeidsongevallen en beroepsziekten kan je terugkrijgen (zie financiële incentives). Vanaf 1 januari van het jaar waarin de leerling 19 wordt valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping, met RSZ-bijdragen zoals voor gewone werknemers. Deze meerkosten kan je bijna volledig terugkrijgen (zie financiële incentives). Informatie over de RSZ-bijdragen van de leerling kan je terugvinden op pagina 10.

03 ARBEIDSONGEVALLEN VERZEKERINGEN

De onderneming moet **een arbeidsongevalverzekering afsluiten en jaarlijks een verzekeringspremie betalen**. Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.

Bij het afsluiten van een OAO heb je als werkgever bepaalde sociale verplichtingen waaraan kosten verbonden kunnen zijn. Deze verplichtingen zijn dezelfde als voor een werknemer met een arbeidsovereenkomst. Hierbij een overzicht:



04 PREVENTIE & BESCHERMING

Als je zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet je je verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de OAO.

Er zal voor minderjarige leerlingen voorafgaandelijk altijd een **medisch onderzoek** doorgaan. Voor meerderjarige leerlingen ook als de **risico-analyse** dit aangeeft.

05 WELZIJNS- WET

In de wet op het welzijn is de leerling speciaal beschermd. Zo ben je verplicht een **risicoanalyse** uit te voeren en daarin **rekening te houden met de onervarenheid van de leerling**.

Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke **preventiemaatregelen** je moet nemen om deze risico's op te vangen.

Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het **gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen**. De jongere moet veilig aan de slag kunnen in je onderneming. Je moet, **indien nodig, zorgen voor veiligheidsschoenen, een veiligheidshelm, een veiligheidsbril, gehoorbescherming...** De leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvorschriften binnen jouw onderneming.

06 WERK- KLEDIJ

Je onderneming moet de nodige **werkkledij aan de leerling geven** en zorgen voor het **onderhoud** ervan. De leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvorschriften binnen je onderneming.

07 SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan de leerling een **arbeidsreglement**. Daarnaast bezorg je de leerling iedere maand een **loonbrief** en betaal je de netto leervergoeding aan de leerling.

Tenslotte bezorg je vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar de leerling een **individuele rekening en een belastingfiche 281.10**.

08 COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Je onderneming valt voor de werkzaamheden onder een bepaald paritair comité. In een paritair comité worden **CAO's** afgesloten. **De arbeidsvoorwaarden** (bv. arbeidsduur) zijn van toepassing op de leerling, tenzij de leerlingen uitdrukkelijk uitgesloten worden in de CAO.

09 REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

De onderneming komt op **dezelfde manier tussen als voor de gewone werknemers** in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer (art 6 OAO).

Voor meer informatie klik [hier](#)

Mentorenkorting

Schakel je als werkgever een ervaren werknemer als 'mentor' in om leerlingen, stagiaires of andere jongeren op te leiden in je bedrijf? Dan heb je onder bepaalde voorwaarden recht op de mentorkorting. Dat is een vermindering tot 800 euro op de werkgeversbijdragen die je voor de mentor moet betalen.

Voorwaarden:

De mentor³

- werkt in het Vlaamse Gewest;
- heeft minstens 5 jaar praktijkervaring in het beroep dat hij/zij aanleert aan de jongere;
- bezit 1 van de volgende getuigschriften:
 - Een getuigschrift dat aantoonst dat hij/zij slaagde voor een mentoropleiding.
 - Een ervaringsbewijs.
- is door zijn werkgever opgegeven als 'mentor' bij het Departement Werk en Sociale Economie (DWSE).

Voor meer informatie klik [hier](#)

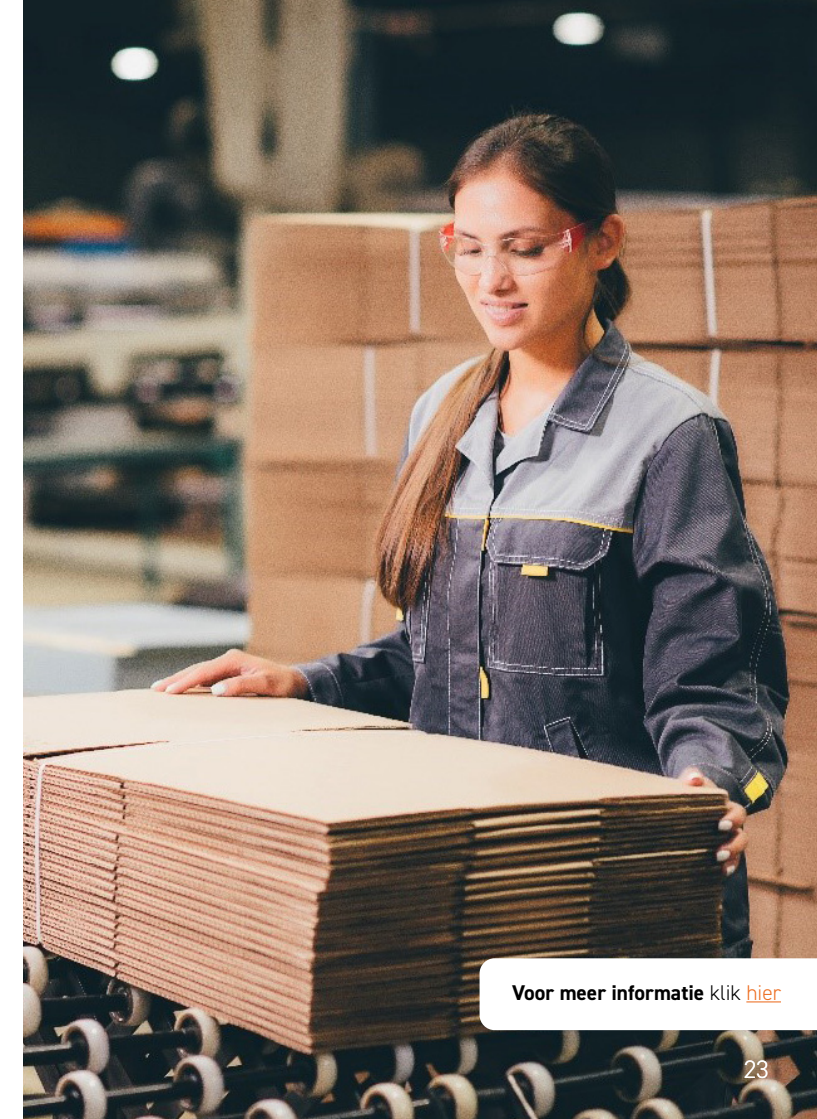
Stagebonus

De stagebonus bedraagt **500 euro bij de 1ste en 2de toekenning en 750 euro bij de 3de toekenning**. Als werkgever kan je de premie maximaal 3 keer per jongere krijgen.

Bovenop de stagebonus ontvang je als werkgever ook een fiscaal voordeel. **Je belastbare winsten en baten worden vrijgesteld voor een bedrag van 40% van de leervergoedingen of de loonkosten** die je normaal gezien mag inbrengen als beroepskosten. Dat geldt alleen voor leervergoedingen of loonkosten die je betaald hebt aan de jongere(n) voor wie je een stagebonus ontving.

Voorwaarden:

- De onderneming en de jongere hebben een overeenkomst in het kader van een alternerende opleiding:
 - Een overeenkomst van alternerende opleiding (OAO).
 - Een stageovereenkomst alternerende opleiding.
 - Een deeltijdse arbeidsovereenkomst.
- De jongere werd in het schooljaar waarvoor de stagebonus wordt aangevraagd minstens 3 maanden in uw onderneming opgeleid. Een schooljaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Was de jongere minder dan 3 maanden bij u aan de slag? Dan kunt u geen stagebonus krijgen.
- De jongere is jonger dan 18 jaar op 1 september van het schooljaar waarvoor de bonus voor het eerst wordt aangevraagd. Deze voorwaarde geldt alleen bij de eerste aanvraag die tot een goedkeuring leidt. Ontving de jongere zelf, u of een andere werkgever eerder al een bonus voor deze jongere? Dan vervalt de leeftijdsvoorwaarde.
- Enkel de bevoegde dienst, en niet de school, kan met zekerheid zeggen of u recht heeft!
- De onderneming vraagt de stagebonus aan vóór 31 december na het einde van het schooljaar.



Voor meer informatie klik [hier](#)

Doelgroepvermindering voor leerlingen in een alternerende opleiding

In het kader van een alternerende opleiding kan je een doelgroepvermindering of 'RSZ-vermindering' krijgen. Je betaalt dan minder werkgeversbijdragen voor de leerling.

De **doelgroepvermindering** bedraagt **1.000 euro per kwartaal** voor een tewerkstelling vanaf **80%** (32 uur per week of meer opleiding op de werkvloer).

Voorwaarden:

De leerling

- werkt in een Vlaamse vestigingseenheid (maatschappelijke zetel van een onderneming, entiteit of organisatie met ondernemingsnummer OF vestigingseenheid met vestigings-eenheidsnummer in Vlaanderen). Zijn woonplaats mag zich in een ander gewest of land bevinden;
- sloot een van de volgende overeenkomsten met u als werkgever:
 - Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO).
 - Stageovereenkomst voor een Syntra-ondernemerschapstraject dat als alternerende opleiding geldt.
 - Leercontract.
- volgt minstens 20 uur per week opleiding op de werkvloer.

Voor meer informatie klik [hier](#)

Tot 31 december van het jaar waarin uw leerling 18 wordt valt de OAO onder de beperkte RSZ onderwerping. Dat wil zeggen dat u alleen bijdragen moet betalen voor:

- jaarlijkse vakantie;
- arbeidsongevallen;
- beroepsziekten;
- enkele kleinere bijdragen.

Vanaf 1 januari van het jaar waarin uw leerling 19 wordt valt de OAO onder de volledige RSZ onderwerping. U zal dus meer moeten bijdragen. Deze meerkosten kan u in Vlaanderen bijna volledig terugkrijgen via volgende maatregelen:

- Structurele vermindering (code 3000). Klik [hier](#) voor meer informatie.
- Doelgroepvermindering leerlingen (code 6310). Klik [hier](#) voor meer informatie.



ANDERE DUALE TRAJECTEN

Elektrische
installaties duaal

Elektromechanische
technieken duaal

Elektrotechnicus
dual

Elektrotechnieken
dual

Logistiek assistent
magazijn duaal

Logistiek
dual

Preventief onderhoud
machines en installa-
ties duaal

Productie-industrie
dual

Klik [hier](#) voor een overzicht van al de beschikbare duale trajecten.
Let wel op: andere voorwaarden en incentives kunnen geldig zijn.

BIJKOMENDE INFO

Hou ook steeds de volgende zaken in de gaten en communiceer duidelijk:

- **Stel duidelijk je verwachtingen en luister naar de verwachtingen van de school.**
- Geef informatie aan de school over **het gewenste profiel van de leerling** en **schets de bedrijfscultuur** zodat een goede matching van leerlingen met beschikbare werkplekken kan worden gerealiseerd. **Bespreek alles tot in detail, vermijd veronderstellingen.**
- Zorg voor een goede afstemming met de school, **bevraag wat de leerling op school leert.**
- Zorg voor een **duidelijke uitklaring van elkaars rol in het leertraject** van de leerling.
- Maak afspraken over een **logische graduele opbouw van kennis, vaardigheden en attitudes** op de werkplek en op school.
- Maak afspraken hoe er **contact** wordt **gehouden met de school** (trajectbegeleider, leerkracht) om **tussentijdse doelen en leerwinst te bespreken.**
- Bepaal samen **hoe er geëvalueerd en opgevolgd zal worden**, bepaal ook vooraf momenten om af te stemmen.
- **Focus** niet enkel op afwezigheden, motivatie, gedragsproblemen en praktische zaken **MAAR ook op het leerproces zelf.**
- **Betrek de leerling bij de evaluatie** zodat hij/zij het leerproces mee in handen kan nemen.
- **Vertel de school hoe ze je kunnen bereiken**, hoe je het liefste hebt dat er teruggekoppeld wordt.

Klik [hier](#) voor uitgebreide informatie op de website van departement werk en sociale economie.



CONTACT



GRAFOC (PC 130) :

www.grafoc.be

Algemeen: info@grafoc.be

Herman Staes - Coördinator

+32 (0)479 23 80 42

David Benoit – Advies, marketing & communicatie

+32 (0)472 96 66 27



PaperPackSkills (PC 136 en PC 222) :

www.paperpackskills.be

Algemeen: contact@paperpackskills.be

Axelle Van Acker - Sectorconsulent

+32 (0)460 95 29 48

Marjolijn Houben - Sectorconsulent

+32 (0)472 23 04 62

Voor vragen kan je altijd mailen naar: duaal@printenkarton.be

DUAAL LEREN WORDT ONDERSTEUND DOOR



BBTK
ABVV



Febelgra
united in
graphics



Deze brochure kwam mede tot stand door SFTL